

2026年度 一般社団法人日本薬学生連盟本部選挙募集要項

1. 概要

a) 募集する役職および人数

1、役員

- ・会長
- ・副会長外務理事
- ・副会長内務理事
- ・財務統括理事
- ・広報統括理事
- ・国際渉外統括理事
- ・プロモーション統括理事

2、委員長

- ・交換留学委員長
- ・地域連携委員長
- ・薬学総合委員長

上記 10役職、各一名ずつ、計10名を募集します。

役員7名は、一般社団法人日本薬学生連盟の理事を務めることとなります。

b) 任期

2026年4月1日～2027年3月31日の1年間

c) 応募資格

次の条件をすべて満たす必要があります。

- ・一般社団法人日本薬学生連盟のスタッフ会員であること
- ・2026年度に国内の薬学部もしくは薬学研究科に所属見込みのある者
- ・特別な理由を除き、2026年2月14日、15日に開催される本部引き継ぎミーティングに参加できること

※学年は問いません。

※役員は、以下の条件も満たす必要があります。

- ・任期中、一般社団法人日本薬学生連盟の理事を務め、その職務を果たすことのできる者。

2. 募集役職の職務

1) 会長

職務内容	・すべての本部職務を総括する。 ・総会および理事会における議長を務める。
------	---

2) 副会長外務理事

職務内容	・会長を補佐し、会長不在の際はその職務を代行する。 ・外部との連絡の把握及びとりまとめを行う。 ・外部団体との窓口となり、良好な関係を築く為の活動(交流、企画広報、合同企画の提案など)を行う。 ・新たな対外関係(講師や学生団体)の構築を行なう。
------	---

3) 副会長内務理事

職務内容	・会長を補佐し、会長不在の際はその職務を代行する。 ・協力団体・会員に対する団体窓口として各種登録などを行い円滑な連携を推進する。 ・団体の資金を管理する。 ・予算案編成、およびそれを元にした活動計画策定を行う。 ・決算処理を行う。
------	--

4) 財務統括理事

職務内容	・会計担当者と連携した予算案編成、活動計画を作成する。 ・活動資金調達を行う。 ・企業との健全な対外関係の構築を行なう。
------	--

5) 広報統括理事

職務内容	・ニュースレターなどの作成、定期刊行物の統括をする。 ・団体活動だけでなく、薬学生の声を社会に発信する。
------	---

6) 国際統括理事

職務内容	・国際薬学生連盟(IPSF)およびアジア太平洋地域支部(APRO)の窓口となる。 ・海外との情報交換、連携活動を推進する。
------	--

7) プロモーション統括理事

職務内容	・ホームページおよびFacebook、X、Instagramを管理する。 ・ポスター、冊子等の作成を統括する。 ・PR戦略やニーズ抽出をはじめとしたイベントPR活動全般を統括する。
------	--

8) 交換留学委員長

職務内容	・交換留学委員会を総括する。 ・国際薬学生連盟(IPSF)の正式プログラム、SEP(交換留学プログラム)の日本での運営を行う。 ・交換留学に関連した活動を推進する。
------	--

9) 地域連携委員長

職務内容	・地域連携委員会を統括する。 ・地域内および地域間の協力関係を支援する。
------	---



日本薬学生連盟(APS-Japan)

〒151-0072東京都渋谷区幡ヶ谷3丁目39-12ウェストビル1階

Email: apsjapan@apsjapan.org HP: <https://apsjapan.org>

・新規地域の協力団体と協力し、互いの発展に尽力する。

10) 薬学総合委員長

職務内容	・薬学総合委員会を統括する。 ・薬学、医療および公衆衛生における学びの場を提供する。
------	---

3. 立候補の方法および募集期間

・立候補の方法

【必要書類】

- ・2026年度本部立候補申請書(PDF形式で提出)
- ・立候補演説動画
- ・顔写真

【応募方法】

必要書類3点を添付したメールをelection@apsjapan.org(選挙管理委員会)宛に期限内に提出

「2026年度本部立候補申請書」は日本薬学生連盟のホームページからダウンロードできます。フォントサイズは8ポイント、フォントは「MS Pゴシック」で必要事項を記入してください。ページ数はA4サイズ2ページ以内に収め、提出の際はPDFに変換してください。

立候補演説動画は3分以内とします。当日投票同様、スライドを使用することができます。スライドを使用し、音声を読み込む場合は、音声が明瞭に聞き取れることを確認してください。また、スライドの内容は当日投票で使用するものと同じでも構いません。

顔写真は、立候補者の顔が明瞭に分かるものとします。

※申請書と顔写真は共にホームページに掲載します。略語などを用いず平易な言葉で記入してください。

※立候補をする方は全員必ず、立候補書類を提出する前に、立候補を希望する役職を現在務めている者に、その役職の職務内容・責務について、改めて確認を行ってください。

※上記の提出方法を守らない場合は、立候補を受け付けない場合もありますので、ご注意ください。

【各役職の連絡先】

会長 president@apsjapan.org
副会長外務理事 external@apsjapan.org
副会長内務理事 internal@apsjapan.org
財務統括理事 fundraising@apsjapan.org
広報統括理事 publications@apsjapan.org

国際渉外統括理事 cp@apsjapan.org
プロモーション統括理事 pr@apsjapan.org
交換留学委員長 seo@apsjapan.org
地域連携委員長 regional@apsjapan.org
薬学総合委員長 cpho@apsjapan.org

・募集期間

募集開始 2025年10月6日(月)

提出期限 2025年10月29日(水)

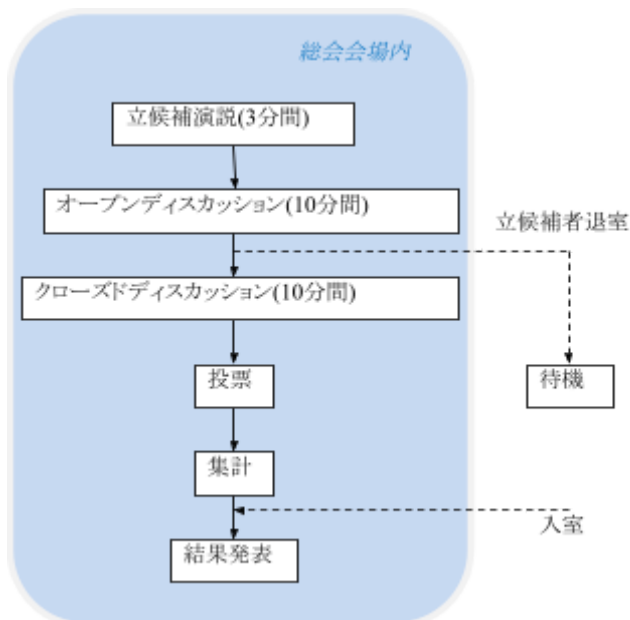
4. 選出方法

(2026年度一般社団法人日本薬学生連盟 本部選挙実施要項に準ずる)

日本薬学生連盟本部の選出は、選挙オンライン投票によって行われます。立候補者のみなさんには、「2026年度本部選挙」において、立候補演説および質疑応答を行っていただきます。

当日会場にて演説を行えない場合かつオンライン回線の都合によって選挙の進行が妨げられる場合、事前に撮影した立候補演説の動画を当日の演説として選挙を行います。投票は選挙当日のみ、以下の流れで行なわれます。選挙結果は、それぞれの役職の投票の集計が終わり次第、すぐに発表します。選挙はWeb型で進行し、選挙管理委員会の主導のもと適切に行います。

<選挙の流れ>



・ディスカッションについて

1) オープンディスカッション

参加者からの質問に答えていただきます。選挙では、選挙権を持たない会員がオブザーバーとして参加する権利が与えられています。オブザーバーを含む出席する全ての会員に発言権があります。

2) クローズドディスカッション

立候補者不在の状況下で、承認の是非が話し合われます。ここで話し合われた内容は選挙終了後も口外することを禁止します。クローズドディスカッション中はあらゆる電子機器の使用が禁止されています。

※ オープンディスカッション、クローズドディスカッションは制限時間は10分間です。ただし会場内の有権者の過半数から申し出があった場合、それぞれ10分×1回ずつの延長を認めます。

※ 選挙管理委員は発言権がありませんが、発言を求められられた時のみ発言できます。

・投票について

1) 当日投票

投票権は選挙権を持つ1人に1票ずつ与えられています。投票は無記名投票で行われ、集計には選挙管理委員が責任を持ってあたります。なお、得票数は選挙毎に開示します。

候補者が一人の場合

⇒**信任もしくは不信任、棄権**の票によって投票を行います。

候補者が複数人の場合

⇒**いずれかの候補者を信任もしくはいずれの候補者も不信任、棄権**の票によって投票を行います。

なお、立候補者が3人以上おり、いずれの候補者も過半数の信任票を獲得できなかった場合、投票において、上位2名で決選投票を行います。

・演説について(当日投票)

演説には、スライドが使用できます。スライドを使用する際は**PowerPointで画面比を4:3**での作成をお願いします。オンラインでの演説を行う立候補者に関しましては、各自のコンピューターから操作して頂く形にします。尚、接続環境の不安定などにより演説困難であると選挙管理委員会が見なした場合、事前提出して頂いた演説動画を流すことにします。

演説の内容は、あらかじめ提出した「立候補申請書」に基づき、

- ・自己紹介(氏名・所属・活動経歴を含む)
- ・立候補動機
- ・活動計画
- ・所信

等を基本的に含むものとしてください。

演説時間は3分間とし、4分が経過した時点で強制終了とさせていただきます。

なお、やむを得ない理由で選挙当日に参加できない場合は、**事前に撮影したビデオでの演説**を認めています。その際はオープンディスカッションは省略となりますので、ご了承ください。

<選挙期日>

2025年11月8日(土)

5. 就任までのスケジュール

期日	内容	活動
10月6日～	募集期間	立候補申請書の提出 選挙演説準備・事前動画作成(立候補者のみ後日連絡)
11月8日	本部選挙	選挙演説・承認
2/14、15	引き継ぎMTG	団体の知識や各種ツールの使い方を、前本部と新本部で共有、引き継ぐためのミーティングを行います。
～3月31日	準備期間	前任者と共同で業務に当たり、仕事の内容やノウハウを引き継ぎましょう。 次年度の活動計画を詳細に練る期間でもあります。
3月下旬	新本部Kick Off	団体全体/各委員会の年間計画・予算案を明確にします。また、年間での方針を本部で共有するためのミーティングを行います。(新会長が主体となります)
4月1日	新本部就任	職務開始

6. その他

・報酬について

本部としての活動に、報酬はございません。ただし、企画や会議がある場合、移動距離に応じて、会長・副会長の裁量によって交通費が支給されます。

・お問い合わせ

選挙および役職についてご質問等ございましたら、下記のアドレスまでお気軽にお問い合わせください。

election@apsjapan.org (2026年度選挙管理委員会)